

ŠKOLNÍ ŘÁD

Spisový / skartační znak	A4/A5
Vypracoval:	Mgr. Zdenka Šafaříková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Zdenka Šafaříková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	23. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	2. 9. 2024

Obsah

1.	Podrobnosti k výkonu práv žáků	3
2.	Podrobnosti k výkonu povinností žáků.....	3
2.1.	Obecné vymezení povinností žáků	3
2.2.	Povinnosti související s průběhem vzdělávání.....	4
2.3.	Povinnost související se vstupem do budovy, pohybem v budovách a učebnách školy	5
2.4.	Pravidla vnášení věcí do školy, odkládání věcí a nošení věcí na akce pořádané školou v rámci vzdělávání	5
2.5.	Pravidla používání mobilních telefonů, jiných prostředků nahrávání, zákaz kyberšikany	6
3.	Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců	7
4.	Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců.....	7
4.1.	Obecné povinnosti zákonných zástupců	7
4.2.	Oznamování důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování.....	8
4.3.	Uvolňování žáka z vyučování	8
5.	Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	9
6.	Provoz a vnitřní režim školy.....	9

6.1.	Pravidla provozu a vnitřní režim školy ve vztahu k žákům školy	9
7.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	11
7.1.	Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví	11
7.2.	Pravidla přechodu mezi budovami	12
7.3.	Zajištění bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, dílnách, tělesné výchově, škole v přírodě a sportovních kurzech, činnostech konaných mimo školu	12
7.4.	Přecházení úrazům a postup v případě školního úrazu	12
8.	Podmínky ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	13
9.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	13
10.	Pravidla hodnocení a sebehodnocení chování žáků	14
10.1.	Získávání podkladů pro hodnocení a sebehodnocení chování žáků	14
10.2.	Pravidla hodnocení a sebehodnocení chování žáků	14
11.	Pravidla hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků	15
11.1.	Zásady získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	15
11.2.	Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jako předpokladu hodnocení na vysvědčení	16
11.3.	Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků	17
11.4.	Zásady a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací	18
11.5.	Zásady a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků slovním hodnocením	23
11.6.	Podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení	23
11.7.	Získávání podkladů, zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků	24
12.	Výchovná opatření	24
12.1.	Pravidla udělování pochval a jiných ocenění	24
12.2.	Pravidla ukládání napomenutí a důtek	24
13.	Podmínky poskytování školního stravování	25
14.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	25
15.	Závěrečná a zrušovací ustanovení	25

Ředitelka Základní školy U Kostela Moravská Třebová, v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola U Kostela Moravská Třebová.

Školní řád je zveřejněn na www.zsukostela.cz. V písemné podobě je školní řád uložen u hlavního vchodu do budovy školy na adrese Čs. armády 179 a Kostelní náměstí 21/2.

Žáci jsou seznámeni se školním řádem do pěti pracovních dnů po zahájení školního roku. Zákonní zástupci jsou informováni o vydání a umístění školního řádu prostřednictvím formuláře školy do pěti pracovních dnů po zahájení školního roku.

Všichni pedagogičtí pracovníci byli s tímto školním řádem seznámeni na pedagogické radě 23. 8. 2024.

1. Podrobnosti k výkonu práv žáků

- 1.1. Žák má právo na vzdělávání a na školské služby dle školského zákona.
- 1.2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 1.3. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy (školského poradenského pracoviště – výchovného poradce, školního metodika prevence) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 1.4. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich. Jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu. Ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 1.5. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitelky a ředitelce školy.
- 1.6. Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 1.7. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- 1.8. Žák má právo vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- 1.9. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (jakýkoli druh onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
- 1.10. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

2. Podrobnosti k výkonu povinností žáků

2.1. Obecné vymezení povinností žáků

- 2.1.1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 2.1.2. Při vyučování, v době související s vyučováním (tj. v době přestávek mezi vyučovacími hodinami) a všech akcích organizovaných školou se žáci řídí pravidly tohoto školního řádu, školského zákona, předpisy a pokyny vyučujících nebo jiných určených osob školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni; dodržují pravidla slušného chování, řídí se pokyny vyučujících, asistentů pedagoga nebo jiných určených osob.

- 2.1.3. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření ve škole (včetně elektronických cigaret a nikotinových sůčků), na pozemku školy (prostor před budovou, školní hřiště, prostor školního dvora) a při všech školních akcích.
- 2.1.4. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti v době vyučování a v době související s vyučováním v budově školy i mimo budovu školy, jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- 2.1.5. Žák má povinnost nahlásit každý úraz, který se stane v rámci vyučování a všech školních aktivit, neprodleně vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
- 2.1.6. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu, nebo učiteli konajícímu dohled a také třídnímu učiteli.
- 2.1.7. Žák respektuje práva druhých, pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům.
- 2.1.8. Žák je zodpovědný za svoje výsledky vzdělávání a chování.

2.2. Povinnosti související s průběhem vzdělávání

- 2.2.1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a nosit odpovídající pomůcky na vyučování, včetně přílohy elektronické žákovské knížky. Případnou ztrátu přílohy žákovské knížky žák neprodleně nahlásí třídnímu učiteli.
- 2.2.2. Před začátkem každé vyučovací hodiny je žák povinen řádně si připravit potřebné pomůcky.
- 2.2.3. Žák nakládá podle pokynů učitele nebo jiné určené osoby s učebnicemi a pomůckami.
- 2.2.4. Žák udržuje své místo ve třídě v pořádku a čistotě, aktivně se spolupodílí na udržování pořádku v budovách školy (třídy, šatny, tělocvičny a jídelny).
- 2.2.5. V době vyučování je žákům zakázáno jíst, používat mobilní telefon či jiná komunikační zařízení (např. chytré hodinky) bez svolení učitele.
- 2.2.6. Žáci nesmějí mezi sebou používat hrubá slova, urážky, psychické či fyzické násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a budou řešeny kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování.
- 2.2.7. V případě méně závažných porušení školního řádu nebo školského zákona je žák povinen při jednání s třídním učitelem nebo výchovným poradcem své chování vysvětlit. Pokud je to důvodné, informace o tomto porušení školního řádu nebo školského zákona je zaznamenána v příloze žákovské knížky. Seznámení s uvedeným záznamem potvrdí zákonný zástupce žáka podpisem.
- 2.2.8. Závažnější porušení školního řádu nebo školského zákona je řešeno v přítomnosti rodičů na domluvené schůzce, případně na výchovné komisi.
- 2.2.9. V případě velmi závažného porušení školního řádu nebo školského zákona (např. šikana, kyberšikana, vandalismus, kouření, pití alkoholu, užívání a šíření jiných návykových látek) nebo při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, je žák povinen na pokyn pedagogického pracovníka opustit učebnu a dále se samostatně vzdělávat pod dohledem pedagogického pracovníka. O této skutečnosti jsou telefonicky informováni rodiče. Žák pracuje samostatně pod dohledem pedagogického pracovníka do té doby, dokud se rodiče nedostaví do školy. Uvedené porušení školního řádu nebo školského zákona je dále řešeno v přítomnosti rodičů, případně na výchovné komisi.
- 2.2.10. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, oddělení nebo skupiny ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola těmto dotčeným dětem, žákům

vzdělávání distančním způsobem. Vzdelávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Vzdelávání distančním způsobem se týká i přípravné třídy. Škola v případě poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí toto vzdělávání podmínkám každého jednotlivého žáka. Děti a žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, neboť i v tomto případě trvá období školního vyučování.

- 2.2.11. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2.3. Povinnost související se vstupem do budovy, pohybem v budovách a učebnách školy

- 2.3.1. Do školy vstupují žáci určeným vchodem.
- 2.3.2. Po vstupu do školy se žáci v šatnách přezouvají.
- 2.3.3. V šatnách skříňkách (šatnách) udržují pořádek a v prostoru šaten se zdržují po nezbytně nutnou dobu.
- 2.3.4. O přestávkách se žáci zdržují v rámci příslušných chodeb, v případě příznivého počasí na školním dvoře či hřišti.
- 2.3.5. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno žákům opouštět budovu. Výjimkou jsou velké dopolední přestávky za pěkného počasí, které mohou žáci trávit na školním dvoře nebo na hřišti, kde je v těchto případech zajištěn dohled.
- 2.3.6. V době vyučování a době přestávek je žákům zakázáno otvírat okna v učebnách a na chodbách bez svolení učitele. Dále je žákům zakázáno vyklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoli předměty.
- 2.3.7. Do odborných učeben přecházejí žáci ukázněně, v odborné učebně se chovají v souladu s řádem odborné učebny.
- 2.3.8. Vstupovat do odborných učeben a tělocvičen mohou žáci pouze s učitelem.
- 2.3.9. Na výuku v tělocvičně na ulici Olomoucká čekají žáci v přízemí na příchod zaměstnance školy, který je do učebny odvede, týká se obou budov škol.
- 2.3.10. Do tělocvičen vstupují žáci po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
- 2.3.11. Po skončení vyučování jsou žáci povinni opustit budovu školy určeným východem.
- 2.3.12. Žáci vzdělávající se na 1. stupni základní školy mohou opustit budovu školy v průběhu vzdělávání pouze tehdy, pokud je vyzvedne zákonný zástupce nebo jiná zákonným zástupcem zmocněná osoba.
- 2.3.13. Žáci vzdělávající se na 2. stupni základní školy mohou samostatně opustit budovu školy v průběhu vzdělávání na základě písemného sdělení zákonného zástupce uvedeného v příloze žákovské knížky.
- 2.3.14. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům povoleno opustit budovu školy a v této době škola za žáka nenese odpovědnost.

2.4. Pravidla vnášení věcí do školy, odkládání věcí a nošení věcí na akce pořádané školou v rámci vzdělávání

- 2.4.1. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků.
- 2.4.2. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření ve škole, na pozemku školy (prostor před budovou, školní hřiště, prostor školního dvora) a při všech školních akcích. Žákům je zakázáno vnášet do školy návykové látky a jedy, ale také látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (včetně vnášení a užívání elektronických cigaret a nikotinových sáčků).
- 2.4.3. Nenosi ani cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz.

- 2.4.4. Šatní skříňky jsou majetkem školy a jsou určené k odkládání svrchního oblečení a obuvi, úboru na tělesnou výchovu, případně oblečení do školní družiny. Nejsou určeny k odkládání peněz, mobilních telefonů a jiných cenných věcí. Je zakázáno nechávat ve skříňce potraviny.
- 2.4.5. Škola propůjčí prostřednictvím třídního učitele (dále TU) každému žákovi do jeho užívání 1 místo v šatní skříňce označené číslem. Přebrání skříňky stvrdí žák svým podpisem.
- 2.4.6. Před hlavními prázdninami žák skříňku vyklidí a nechá ji odemčenou.
- 2.4.7. Při ukončení docházky do naší školy (v průběhu školního roku) žák skříňku vyklidí a nechá ji odemčenou.
- 2.4.8. Žák používá pouze přidělenou skříňku.
- 2.4.9. Jakékoliv vnější či vnitřní úpravy skříněk (polepování, popisování apod.) jsou přísně zakázány! Poškození skříňky je klasifikováno jako vandalismus a žák bude postižen podle pravidel školního řádu.
- 2.4.10. Pokud dojde k jakémukoliv poškození, zákonný zástupce žáka uhradí veškeré náklady spojené s opravou a uvedením skříněk do původního stavu.
- 2.4.11. Žák zodpovídá za to, že je skříňka vždy při jeho odchodu ze šaten uzamčena.
- 2.4.12. Žák umožní v odůvodněných případech prohlídku skříňky zaměstnanci školy (při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu, apod.) V případě nepřítomnosti žáka může v odůvodněných případech otevřít skříňku zástupce vedení školy společně s dalším učitelem.
- 2.4.13. Během vyučování mají žáci přístup do prostoru šaten povolen pouze pod dohledem odpovědné osoby.
- 2.4.14. Po skončení vyučování jsou žáci pod dohledem vyučujících odvedeni do šaten.
- 2.4.15. Místem určeným k odkládání peněz, mobilních telefonů, většího obnosu peněz nebo cenných předmětů výjimečně donesených žákem do školy je kancelář školy.

2.5. Pravidla používání mobilních telefonů, jiných prostředků nahrávání, zákaz kyberšikany

- 2.5.1. Žáci nepoužívají v době vyučování mobilní telefony (včetně sms zpráv), ani jiná komunikační zařízení, využívají je pouze na pokyn vyučujícího. V ostatních případech jsou mobilní telefony při vyučování uklizené v taškách žáků a v režimu, který neruší vyučování. Žáci nesmějí ve škole dobíjet mobilní telefony, tablety, notebooky apod. Za ztráty či krádeže mobilních telefonů, tabletů, notebooků a dalších elektronických zařízení škola nenese odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí.
- 2.5.2. Žákům je v době vyučování zakázáno používat jakákoli vlastní nahrávací a přehrávací elektronická zařízení.
- 2.5.3. Žáci využívají informační technologie bezpečně ve vztahu k sobě i ostatním.
- 2.5.4. V době vzdělávání a v době související se vzděláváním se žákům zakazuje zneužití mobilních telefonů, počítačů a jiných prostředků informačních technologií, a to jak vlastních, tak prostředků školy. Součástí uvedeného zákazu je zákaz tzv. kyberšikany, za kterou je považováno zejména
 - a) fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců školy na mobilní telefony a jiná optická zařízení bez jejich souhlasu; následné zveřejňování na Internetu, v rámci sociálních sítí; rozesílání takto získaných obrázků či videí, které mají za cíl zesměšnit nebo ponižit určitou osobu,
 - b) hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, sociálních sítí nebo internetu
 - c) využívání webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit,
 - d) zesměšňování, vydírání, zstrašování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím komunitních sítí,
 - e) zneužití identity oběti rozesláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem

Chování, které vykazuje znaky kyberšikany, bude hodnoceno sníženou známkou z chování. Základním rozlišujícím znakem, který škola bere v potaz: Jednání prokazatelně souvisí s činností školy (týká se žáků či zaměstnanců školy a zároveň má výrazně negativní dopad do školního prostředí nebo takové narušení bezprostředně a intenzivně hrozí).

3. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců

- 3.1. Zákonný zástupce žáka má právo informovat se na průběh vzdělávání, chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a po předchozí domluvě na určených konzultačních hodinách učitelů, případně po domluvě na mimořádné konzultační schůzce. Za tímto účelem není možné narušovat vyučování.
- 3.1. Dále je právo zákonných zástupců na informace na průběh vzdělávání a výsledky vzdělávání jejich dítěte realizováno prostřednictvím žákovské knížky a přístupu do systému Bakalář. Učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do žákovské knížky, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví.
- 3.2. Učitel informuje na konci prvního a třetího čtvrtletí zákonného zástupce žáka o průběžném hodnocení žáka prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách, případně prostřednictvím systému Bakalář.
- 3.3. Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 3.4. Zákonní zástupci žáka mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- 3.5. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, vedení školy, u ředitele školy.
- 3.6. Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy (školního poradenského pracoviště, tedy výchovného poradce, školního metodika prevence) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Přitom platí, že získávání podkladů pro vyšetření a anamnestické údaje jsou získávány vždy se souhlasem rodičů.
- 3.7. Zákonní zástupci žáka mohou kontrolovat obsah šatní skříňky svého dítěte při třídních schůzkách nebo podle domluvy s třídním učitelem.

4. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců

4.1. Obecné povinnosti zákonných zástupců

- 4.1.1. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy, tj. pravidelně a včas.
- 4.1.2. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 4.1.3. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 4.1.4. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje povinně obsažené ve školní matrice školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 4.1.5. Zákonný zástupce žáka vzdělávajícího se na 1. stupni základní školy je povinen vyzvednout žáka ve škole, má-li tento žák opustit v průběhu vzdělávání. Vyzvednout žáka ve škole může i osoba, která je zákonným zástupcem žáka k tomu písemně zmocněna.

- 4.1.6. Zákonný zástupce žáka vzdělávajícího se na 2. stupni základní školy je povinen písemně oznámit zápisem do žákovské knížky, že žák v průběhu vzdělávání samostatně opustí školu. V oznámení zákonný zástupce uvede přesný čas, ve kterém žák opustí samostatně školu.

4.2. Oznamování důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování

- 4.2.1. Zákonný zástupce žáka je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to: Telefonicky, emailem na školní email vyučujících, systémem Bakaláři, písemně (prostřednictvím České pošty nebo do schránky školy). Po této lhůtě bude zákonný zástupce třídním učitelem písemně v systému Bakaláři (v odůvodněných případech – rodina bez přístupu k internetu) telefonicky upozorněn na nedořešenou absenci a vyzván, aby dal neodkladně vše do pořádku. Pokud tak ani po výzvě neučiní, nebudou tyto hodiny omlouveny. Při evidenci a řešení neomluvené absence se třídní učitelé v součinnosti s metodikem prevence a vedením školy budou řídit Metodickým doporučením MŠMT č. j. MSMT-780/2024-1 k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování.
- 4.2.2. Po ukončení nepřítomnosti žáka ve vyučování omluví zákonný zástupce žáka nepřítomnost žáka ve vyučování třídnímu učiteli písemnou omluvenku v omluvném listě, a to tak, aby písemnou omluvenku žák předložil třídnímu učiteli do 2 dnů po návratu žáka do školy. Pokud nebude absence omlouvena nejpozději do 2 kalendářních dnů po návratu žáka do školy, jsou tyto hodiny neomluvené, i když je splněn bod 4. 2. 1. Důvod nepřítomnosti podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka, uvede přesný důvod absence, blíže nespecifikované rodinné důvody nejsou důvodem pro omlouvení žáka, tyto hodiny nebudou omlouveny.
- 4.2.3. V odůvodněných případech může škola ověřit žákovu absenci či návštěvu lékaře telefonicky u příslušného lékaře ověřit nebo potvrzení lékaře vyžadovat.
- 4.2.4. Pojme-li třídní učitel podezření na zanedbávání školní docházky, informuje o této skutečnosti ředitelku školy. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole. Neomluvená absence, resp. záškoláctví, může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle §31 zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník. Při závažném záškoláctví dítěte spolupracuje škola s orgánem sociálně – právní ochrany dětí.
- 4.2.5. Při předem známé absenci (rekreace, lékařské ošetření...) informuje zákonný zástupce třídního učitele o nepřítomnosti předem – emailem, telefonicky, v omluvném listu.

4.3. Uvolňování žáka z vyučování

- 4.3.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- 4.3.2. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 4.3.3. V případě, že se žák ze zdravotních důvodů nemůže vzdělávat v předmětu tělesná výchova zcela nebo se může vzdělávat jen zčásti po dobu kratší než je pololetí školního roku, pak je
- žák z výuky v předmětu tělesná výchova zákonným zástupcem omluven, přičemž součástí omluvenky je písemné doporučení lékaře,
 - žák se vzdělává v předmětu tělesná výchova tak, jak to v písemné doporučení lékaře uvedeno.

5. Povinnosti pedagogických pracovníků, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 5.1. Povinnosti pedagogických pracovníků: Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí, žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž pedagog přišel do styku. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- 5.2. Vzájemné vztahy se zaměstnanci ve škole jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti zaměstnanců ve škole, žáků a jejich zákonných zástupců.
- 5.3. V případě nevhodného chování žáků namířené vůči zaměstnanci ve škole, které může být důvodem pro udělení kázeňského opatření, zaměstnanec školy tuto skutečnost neprodleně sdělí ředitelce školy.
- 5.4. V případě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce o konzultaci s pedagogickým pracovníkem je uvedená konzultace provedena v konzultačních hodinách pedagogického pracovníka, nebo v případě nutnosti bez zbytečného odkladu.
- 5.5. Podněty žáků ve vztahu k podmínkám a průběhu vzdělávání ve škole žáci doručí ředitelce školy. Ředitelka podněty prošetří a vyřídí ve lhůtě – do 14 dnů, v důvodných případech zajistí neprodleně nápravná opatření.
- 5.6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák vyloučen ze školy nebo podmíněně vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.
- 5.7. Všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků.
- 5.8. Při třídních schůzkách a konzultacích prokazatelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků.
- 5.9. Učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjádřené klasifikací do systému Bakaláři a do elektronické žákovské knížky, aby byli zákonní zástupci průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole. Při zhoršení prospěchu ke stupni nedostatečný nebo chování na snížený stupeň musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni.
- 5.10. Informace zákonným zástupcům žáka jsou podávány v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací činnost nebo dohled nad žáky.
- 5.11. Výchovné poradkyně a metodik prevence mají stanoveny konzultační dny a hodiny pro jednání s rodiči a žáky.
- 5.12. Závažné výchovné a výukové potíže žáků napomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti výchovné poradkyně, metodičky prevence, zástupce vedení školy, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise), z jednání se pořizuje zápis.
Zdůrazňuji povinnost zákonného zástupce zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka na vyzvání ředitelky školy (§22 odst. 3 písm. b) školského zákona).

6. Provoz a vnitřní režim školy

6.1. Pravidla provozu a vnitřní režim školy ve vztahu k žákům školy

- 6.1.1. Škola je pro žáky v provozu od 7:40 h (otevření hlavního vchodu), pro žáky navštěvující ŠD od 6:00 h.

- 6.1.2. Hlavní vchod se otvírá ráno v 7:40 h; žákům je tedy umožněn vstup a pobyt v budově 20 minut před začátkem vyučování, je nad nimi vykonáván dohled.
- 6.1.3. Žákům je umožněn vstup do budovy a pobyt v budově v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, a to v určených prostorách, kde je nad nimi vykonáván dohled.
- 6.1.4. Žáci se řídí pevným rozvrhem vyučovacích hodin schváleným ředitelkou školy nebo pravidly konání vzdělávacích akcí mimo budovu školy.
- 6.1.5. Vyučovací hodiny a přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou stanoveny takto:

7:40 h – 7:55 h	15 minut	příchod žáků na vyučování
7:55 h – 8:00 h	5 minut	příprava na vyučování
8:00 h – 8:45 h	45 minut	1. vyučovací hodina
8:45 h – 8:55 h	10 minut	přestávka
8:55 h – 9:40 h	45 minut	2. vyučovací hodina
9:40 h – 10:00 h	20 minut	přestávka
10:00 h – 10:45 h	45 minut	3. vyučovací hodina
10:45 h – 10:55 h	10 minut	přestávka
10:55 h – 11.40 h	45 minut	4. vyučovací hodina
11:40 h – 11:50 h	10 minut	přestávka
11.50 h – 12.35 h	45 minut	5. vyučovací hodina
12:35 h – 12:45 h	10 minut	přestávka
12:45 h – 13:30 h	45 minut	6. vyučovací hodina
13:30 h – 13:35 h	5 minut	přestávka
13:35 h – 14:20 h	45 minut	7. vyučovací hodina
14:20 h – 14:25 h	5 minut	přestávka
14:25h – 15.10 h	45 minut	8. vyučovací hodina
15:10 h – 15:15 h	5 minut	přestávka
15:15 h – 16:00 h	45 minut	9. vyučovací hodina

- 6.1.6. Po celou dobu vzdělávání probíhajícího v budově školy nebo areálu školy, či v době před zahájením vzdělávání a v době přestávek mezi vyučovacími hodinami včetně přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je nad žáky zajištěn dohled pedagogického pracovníka. V případě nutnosti spolu s pedagogickým pracovníkem na určitém úseku vykonává dohled také nepedagogický pracovník. Dohled pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků je vykonáván dle rozpisu stanoveného ředitelkou školy.
- 6.1.7. V případě, kdy vzdělávání probíhá mimo školu nebo areál školy, jsou žáci a jejich zákonní zástupci písemně informováni o organizaci vzdělávání (začátek a konec vzdělávání, sraz a rozchod žáků na určitém místě a čase, obsah vzdělávání atd.) na formuláři školy nejméně 2 dny předem.
- 6.1.8. Žáci vykonávají ve třídách služby, pro pomůcky a sešity docházejí o přestávce do kabinetů zásadně jen žáci k tomu určení.
- 6.1.9. Opouštějí-li žáci třídu nebo pracovnu, uklidí svá místa, služba na konci hodiny umyje tabuli. Židle dají žáci na stolky, pod dozorem vyučujícího žáci odcházejí do šaten.
- 6.1.10. Nenastoupí-li vyučující do 5 minut od počátku hodiny do třídy, služba nahlásí tuto skutečnost v kanceláři nebo ředitelně.
- 6.1.11. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Při vyšším počtu žáků (do 34) uděluje zřizovatel výjimku z počtu žáků.
- 6.1.12. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku.
- 6.1.13. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

- 6.1.14. Pro dělené hodiny se stanoví učebny a označí se v rozvrhu hodin.
- 6.1.15. Organizace práce ve školní družině je dána vnitřním řádem školní družiny, se kterým jsou rodiče zapsaných žáků seznámeni na začátku školního roku.
- 6.1.16. Režim vyučovacích hodin, přestávek, rozvrh prezenční výuky, rozdělení žáků do tříd a skupin se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje vedení školy ve spolupráci s pedagogy podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a možnostem. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky trvání distanční výuky, půjde-li o krátkodobý či dlouhodobý zákaz přítomnosti žáků ve škole. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, a to uzavřením smlouvy o výpůjčce.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

7.1. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- 7.1.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků v době vzdělávání a v době související se vzděláváním (např. v době přestávek mezi vyučovacími hodinami) zajišťuje Základní škola U Kostela Moravská Třebová, a to ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 7.1.2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
- 7.1.3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- 7.1.4. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 7.1.5. Otevírat okna a zavírat okna, manipulovat se žaluziemi a světlem je možné jen na pokyn učitele. Manipulace s elektrickými rozvody a zařízeními v celém areálu školy je žákům přísně zakázána.
- 7.1.6. Při výuce v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří první hodinu chyběli. Poučení se provádějí také před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. O poučení vyhotoví příslušný vyučující zápis do elektronické třídní knihy.
- 7.1.7. Z bezpečnostních důvodů může učitel v hodinách tělesné výchovy a při sportovních akcích nařídít žákovi odložení ozdob (náušnice, náramky, řetízky, prsteny apod., které by mohly ohrozit bezpečnost jeho nebo jeho spolužáků.
- 7.1.8. V celém areálu školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření a požívání jakýchkoli dalších návykových látek.
- 7.1.9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdraví

vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- 7.1.10. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých možností a schopností zabránit vzniku škody.
- 7.1.11. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření jen v doprovodu dospělé osoby. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- 7.1.12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy.
- 7.1.13. Za vybavení lékárníček ve škole odpovídá učitel – zdravotník, který též kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu.
- 7.1.14. Při nevolnosti žáka vyrozumí příslušný vyučující nebo jiný zaměstnanec neprodleně rodiče, kteří si žáka osobně převezmou. Žáka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu zákonného zástupce.
- 7.1.15. Postup při úrazu: žák (žáci) neprodleně vyrozumí nejbližší přítomného učitele, učitel poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné vyšetření, učitel neprodleně vyrozumí o úrazu rodiče a vedení školy, dohlížející učitel nebo učitel, který byl úrazu přítomen, provede záznam do knihy úrazů (Bakaláři), sepiše záznam o školním úrazu a následně ho vydá žákovi pro lékaře.
- 7.1.16. Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší. Jízda na kole, koloběžce atd. v areálu školy je zakázána. Za ztrátu kol, koloběžek atd. před školou škola neodpovídá.

7.2. Pravidla přechodu mezi budovami

Viz článek 2. 3. 9..

7.3. Zajištění bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, dílnách, tělesné výchově, škole v přírodě a sportovních kurzech, činnostech konaných mimo školu

- 7.3.1. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při činnosti v odborných učebnách jsou obsahem řádů odborných učeben.
- 7.3.2. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při tělesné výchově jsou obsahem řádu tělocvičny a venkovních ploch.
- 7.3.3. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při škole v přírodě, školních výletech a sportovních kurzech jsou obsahem směrnic upravujících organizaci školy v přírodě a sportovních kurzů.
- 7.3.4. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech konaných mimo školu jsou obsahem pokynů pro organizaci jednotlivých činností konaných mimo školu.

7.4. Předcházení úrazům a postup v případě školního úrazu

- 7.4.1. Školním úrazům škola předchází prostřednictvím dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stanovená školním řádem v rámci povinností žáků, v rámci pobytu žáků ve škole, při činnosti v odborných učebnách, tělesné výchově, sportovních kurzech, činnostech konaných mimo školu.

- 7.4.2. Postup při informování o školním úrazu je uveden v interní směrnici.
- 7.4.3. Základní škola se zproští odpovědnosti za vzniklou škodu nebo újmu a zproští se také povinnosti tuto škodu nebo újmu odškodnit, pokud byla škoda nebo újma způsobena výlučně jednáním poškozeného (např. žák úmyslně nebo svojí nedbalostí zničí svůj mobilní telefon, žák si úmyslně ublíží).

8. Podmínky ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 8.1. Ochrana před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zabezpečena zejména dodržováním pravidel stanovených školním řádem a školským zákonem.
- 8.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 9.1. Žáci nesmějí poškozovat a ničit majetek školy, zaměstnanců a žáků školy. Svévolné poškození majetku bude řešeno podle školního řádu kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování. Úhrada za poškozené věci bude projednána s rodiči žáka. Žáci (popř. zákonní zástupci) **odpovídají za škodu** podle úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy §391 zákoníku práce.
- 9.2. Žáci druhého a vyšších ročníků základní školy získávají učebnice na dobu školního roku do bezplatného užívání. Žáci jsou oprávněni užívat učebnice přiměřeně jejich účelu, tak, aby učebnice chránili před poškozením, ztrátou nebo zničením. Žáci jsou odpovědní za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení učebnic a případnou uvedenou škodu škole nahradí v souladu s pravidly stanovenými občanským zákoníkem.

Při poškození učebnic škola vybírá na konci školního roku finanční náhradu.

Stav učebnic: A – nová

B – výborný stav

C – dobrá

D – opotřebovaná

E – hodně opotřebovaná

V – k vyřazení

Životnost učebnic (pro stanovení finanční náhrady):

2. až 5. ročník – 4 roky

6. až 9. ročník – 5 let

Klasifikace učebnic – 2. stupeň:

1. rok – A (začátek), B (konec)

2. rok – B C

3. rok – C D

4. rok – D E

5. rok – E V

U učebnic, kde je uvedena cena:

poškození o 1 stupeň – bez náhrady (běžné opotřebení)

poškození o 2 stupně - 40% z ceny

poškození o 3 stupně - 80% z ceny

U učebnic, kde není uvedena cena:

poškození o 1 stupeň – bez náhrady (běžné opotřebení)

poškození o 2 stupně – 10 – 20 Kč

poškození o 3 stupně – 30 – 40 Kč

V případě drobného poškození – zohýbané rohy... stanoví TU dle svého uvážení náhradu ve výši 5 až 10 Kč.

Za svévolně zničené nebo ztracené učebnice jsou žáci povinni zajistit učebnici novou.

10. Pravidla hodnocení a sebehodnocení chování žáků

10.1. Získávání podkladů pro hodnocení a sebehodnocení chování žáků

- 10.1.1. Podklady pro hodnocení chování žáků jsou získávány pedagogickými pracovníky na základě dlouhodobého a systematického pozorování chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou. Výsledky pozorování chování žáka, které mají podstatný vliv na proces vzdělávání a hodnocení chování žáka, jsou zaznamenány v osobní dokumentaci žáka.
- 10.1.2. Žák je veden k systematické a vědomé sebereflexi chování.

10.2. Pravidla hodnocení a sebehodnocení chování žáků

- 10.2.1. Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou je hodnoceno klasifikací.
- 10.2.2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 10.2.3. Kritériem pro klasifikaci chování je chování v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem.
- 10.2.4. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 10.2.5. Míra dodržování, resp. porušování pravidel chování stanovených tímto školním řádem je vyjádřena v následujících stupních klasifikace chování:

a) Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných porušení školního řádu nebo školského zákona se dopouští ojediněle.

b) Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopouští se závažnějšího porušení školního řádu nebo školského, nebo se opakovaně dopustí méně závažných porušení školního řádu nebo školského zákona. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je aktivním účastníkem šikany, nebo aktérem kyberšikany. Dále pokud přijde do školy nebo na akci, pořádanou školou pod vlivem alkoholických nebo jiných omamných látek, přinese do školy nebo na akci pořádanou školou alkoholické nápoje, omamné či návykové látky, pokud bude ve škole nebo na akci pořádané školou kouřit, požívat alkoholické nápoje či omamné látky. 2. stupeň z chování může být žákovi udělen také za krádež, opakované hrubé chování a vystupování vůči vyučujícím a ostatním pracovníkům školy.

Žák není vždy přístupný výchovnému působení. Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně (prokazatelným způsobem) narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopouští se takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. O udělení 2. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, na základě návrhu třídního učitele. Při výsledném hodnocení chování žáka, nemusí při hodnocení stupněm 2, předcházet udělení výchovných opatření (NTU, DTU, DŘŠ).

Druhý stupeň z chování může být také udělen žákovi za 14 – 30 neomluvených hodin.

Před udělením snížené známky z chování za neomluvené hodiny zjistí TU důvody žákovy neomluvené nepřítomnosti. V odůvodněných případech (např. strach z agresora a obava přijít do školy) nebude neomluvená absence řešena podle tohoto školního řádu.

c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného porušení pravidel stanovených školním řádem nebo školským zákonem nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje školní řád. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších porušení školního řádu nebo školského zákona. 3. stupeň z chování může být udělen žákovi za opakované užívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek ve škole či při akcích pořádaných školou, za opakovanou krádež, za opakované hrubé slovní či fyzické útoky vůči zaměstnancům školy, za opakované šikanování.

Počet neomluvených hodin dosáhne 31 a více hodin (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě).

Před udělením snížené známky z chování za neomluvené hodiny zjistí TU důvody žákovy neomluvené nepřítomnosti. V odůvodněných případech (např. strach z agresora a obava přijít do školy) nebude neomluvená absence řešena podle tohoto školního řádu.

- 10.2.6. Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení chování tak, aby
- objektivně posoudil důsledky svého chování a možnosti ovládnout své jednání,
 - vyvodil osobní odpovědnost za své chování,
 - vyvodil cíle v oblasti ovládnutí svého chování.

10.2.7. Sebehodnocení žáků se provádí slovně, elektronicky i písemně.

11. Pravidla hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků

11.1. Zásady získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

11.1.1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků, které je rovnoměrně rozvrženo na dobu, za kterou jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny.

11.1.2. V návaznost na charakter vyučovacího předmětu se získávají podklady spojené s následujícími formami činnosti žáka nebo aspekty vzdělávací činnosti:

- a) písemný projev,
- b) ústní projev,
- c) sportovní a umělecké výkony,
- d) zájem o daný předmět,
- e) práce a aktivita v hodině,
- f) domácí příprava,

g) tvůrčí úkoly a jejich prezentace.

- 11.1.3. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky, doplňují je o výsledky sebehodnocení žáka.
- 11.1.4. Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
- 11.1.5. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění.
- 11.1.6. Vyučující respektují doporučení pedagogicky-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při volbě vhodných a přiměřených způsobů získávání podkladů. To znamená zejména, že u žáků s SPU lze prodloužit čas potřebný ke splnění požadavků jednotlivých vyučujících. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- 11.1.7. Žák se může ze závažných důvodů u vyučujícího na začátku hodiny omluvit. Za uznatelné důvody lze považovat řádně omluvenou absenci na předcházející hodině či hodinách, které následovaly po sobě, nebo účast na školní akci.

11.2. Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jako předpokladu hodnocení na vysvědčení

- 11.2.1. V průběhu pololetí jsou systematicky a rovnoměrně získávány podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.
- 11.2.2. Vyučující organizuje hodnocení žáka tak, aby během pololetí získal dostatečný počet známek, tj. takový počet známek, který je nutnou podmínkou hodnocení vzdělávání žáka na vysvědčení. Získávání daného počtu známek důvodně rozvrhne na jednotlivá čtvrtletí školního roku.
- 11.2.3. Minimální počet známek, který je podmínkou hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení, koresponduje s týdenní hodinovou dotací daného vyučovacího předmětu (počet hodin týdně) a je následující:
 - a) 5 hodinová a 4 hodinová týdenní dotace (10 známek/pololetí)
 - b) 3 hodinová týdenní dotace (7 známek/pololetí)
 - c) 2 a 1 hodinová týdenní dotace (4 známky/pololetí)Výjimka je připuštěna v 1. pololetí školního roku u žáků 1. ročníků.

Minimální počet známek, který je podmínkou hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení, je upraven pro žáky se závažnými zdravotními problémy, které žákovi neumožňují pobyt ve škole po celou dobu výuky, následujícím způsobem:

- a) 4 hodinová týdenní dotace (5 známek/pololetí)
 - b) 3 hodinová týdenní dotace (4 známky/pololetí)
 - c) 2 hodinová a 1 hodinová týdenní dotace (3 známky/pololetí)
- 11.2.4. Pokud určitý předmět má více částí, které vyučuje více učitelů, pak ředitelka stanoví učitele odpovědného za návrh a zápis celkového hodnocení daného předmětu. U těchto předmětů se do výsledného hodnocení promítá každá část vahou odpovídající poměru počtu vyučovacích hodin jednotlivých vyučujících.

- 11.2.5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
- 11.2.6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje i ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 11.2.7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy
- 11.2.8. Vyučující zajistí také zapsání známek do školní databáze a dbá o jejich úplnost.
- 11.2.9. V souvislosti se stanoviskem MŠMT 11014/2023-1 k zadávání domácích úkolů platí následující pravidla pro zadávání a hodnocení domácích úkolů: vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly při dodržení těchto zásad: a) domácí úkoly jsou dobrovolné a jsou prostředkem k vlastnímu rozvoji žáka b) vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jedinců c) domácí úkol stanovuje vyšší kognitivní cíl d) vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákům zpětnou vazbu e) domácí úkoly musí být přiměřeného rozsahu a obsahové náročnosti f) hodnocení domácích úkolů musí být motivující, nevypracované domácí úkoly se nehodnotí známkou a nepřihlíží se k nim při ukládání výchovných opatření.
- 11.2.10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka není aritmetickým průměrem klasifikace, výsledná známka musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše vyučující příslušného předmětu číslíci výsledky celkové klasifikace do Bakalářů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných či grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci odvolat, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

11.3. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 11.3.1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu školního roku a na vysvědčení se používá klasifikace, kdy se výsledky vzdělávání žáka hodnotí stupni prospěchu:
- 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- 11.3.2. Celkové hodnocení žáků na vysvědčení se vyjadřuje stupni
- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším

než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není – li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

11.3.3. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení.

11.4. Zásady a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací

11.4.1. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací jsou následující:

- a) hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka je jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné,
- b) pro hodnocení platí zásada, podle které se žák hodnotí za to, co zná, nikoli za to, co nezná,
- c) při hodnocení průběžném a hodnocení na vysvědčení uplatňuje pedagogický pracovník vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt,
- d) při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci.

11.4.2. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou diferencována dle charakteru vyučovacího předmětu takto:

- a) kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech jazykového zaměření (český jazyk, cizí jazyk),
- b) kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech naukového zaměření (matematika, zeměpis, dějepis, fyzika, přírodopis, chemie, informační technologie),
- c) kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, občanská výchova, výchova ke zdraví, environmentální výchova).

11.4.3. Dále jsou kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků specifikována

- a) pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka ve formě písemného projevu,
- b) pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka ve formě ústního projevu.

11.4.4. Výše uvedená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků se dále modifikují podle kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

11.4.5. Kritéria pro klasifikaci předmětů jazykového zaměření jsou následující

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák se výstižně, přesně a jazykově správně vyjadřuje ve spisovném jazyce. Odlišuje spisovný a nespisovný projev, zapojuje se do diskuse, dovede ji řídit. Žák v cizím jazyce ovládá požadované řečové dovednosti - poslech s porozuměním, čtení, psaní, ústní projev - uceleně a přesně s využitím daných mluvnických jevů a slovní zásoby, zvládá fonetiku jazyka. Z nauky o jazyce ovládá předepsané učivo a učivu rozumí. Žák umí vyjadřovat své dojmy z četby, volně reprodukuje text, tvoří vlastní literární text. Při vyučování pracuje soustavně, aktivně, o vyučování projevuje značný zájem. Získaných znalostí samostatně užívá při plnění úkolů. Pracuje s dalšími informačními prameny, umí je použít ke kontrole a opravě chyb. Jeho grafický projev je přesný a estetický. Aktivně plní zadané úkoly. Písemná dokumentace je v naprostém pořádku a příprava na předmět je na vysoké úrovni.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák se jen s menšími nedostatky výstižně a jazykově správně vyjadřuje. Dorozumívá se kultivovaně, zapojuje se do diskuse, řídí ji s pomocí učitele. Žák v cizím jazyce v podstatě ovládá požadované řečové dovednosti, samostatný ústní a písemný projev je na dobré úrovni a je srozumitelný. Volně reprodukuje text. Z nauky o jazyce ovládá ve značné míře předepsané učivo a rozumí mu. Získaných vědomostí dokáže užít při řešení úkolů. Je schopen využít další informační prameny - s menší dopomocí učitele. Pracuje jen s menšími nedostatky, o učivo projevuje zájem. Jeho grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Písemná dokumentace je celkem v pořádku. Je pracovitý a aktivní v hodinách, příprava na předmět je na dobré úrovni.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák se, i když s častějšími nedostatky, poměrně dobře vyjadřuje ve spisovném jazyce. V cizím jazyce rozumí mluvenému a čtenému textu, ale unikají mu často souvislosti. Do diskuse se příliš nezapojuje, potřebuje vedení učitelem. Text reprodukuje s mírnými obtížemi. Z nauky o jazyce předepsané učivo v podstatě ovládá, i když s nedostatky. Někdy nedovede samostatně rozlišovat probrané mluvnické jevy, nedovede je zdůvodňovat. Doplnující otázky učitele jsou nutné. Získaných znalostí dovede užívat sám jen částečně, opět potřebuje pomoc učitele. V ústních i písemných projevech se dopouští chyb v oblasti spisovné výslovnosti i pravopisných pravidel. Umí informační prameny nalézt, ale nedokáže je využít a zpracovat. Jeho grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Příprava na předmět není soustavná a o učivo jeví malý zájem. Písemná dokumentace není příliš kvalitní.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák se vyjadřuje ve spisovném jazyce se značnými nedostatky. Nedokáže v cizím jazyce číst s porozuměním, text reprodukuje velmi obtížně jen s pomocí učitele. Úroveň čtení je nízká. Při čtení i poslechu mu uniká zásadní informace, jeho schopnost i snaha pracovat s dalšími informačními prameny je nízká. Do diskuse se nezapojuje. Nedokáže formulovat své dojmy z četby. Žák předepsané učivo ovládá jen částečně a učivu rozumí jen v hlavních rysech, ovládá ústně alespoň část slovní zásoby pro dané období. Mluvnické jevy rozpoznává samostatně, zdůvodňuje je jen za pomoci učitele. Dopouští se zásadních chyb v písemném i ústním projevu. Jeho grafický projev je málo estetický a nepřesný. Příprava na vyučování je velmi slabá. Zadané úkoly příliš neplní a o učivo neprojevuje zájem. Písemná dokumentace je nedbalá a nesoustavná.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák se nedokáže ve spisovném jazyce vyjádřit. Úroveň čtení je velmi nízká, přečtenému textu nerozumí, nedokáže ho reprodukovat. Jeho vědomosti a dovednosti jsou na takové úrovni, že na ně nemůže navázat další poznatky. Vážné nedostatky v plnění úkolů se mu

nedaří odstranit ani za pomoci učitele. Nevládá ani samostatně slovní zásobu pro dané období. Při vyučování je pasivní, nejeví o daný předmět zájem. Jeho grafický projev je na velmi nízké úrovni. Na vyučování se nepřipravuje, zadané úkoly neplní. Písemnou dokumentaci vede nedostatečně nebo vůbec.

11.4.6. Kritéria pro klasifikaci předmětů naukového zaměření jsou následující

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, postupy řešení a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Pracuje s dalšími informačními prameny, umí je použít ke kontrole a opravě chyb. Aktivně plní zadané úkoly. Písemná dokumentace je v naprostém pořádku a příprava na předmět je na vysoké úrovni.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, postupy řešení a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen využít další informační prameny - s menší dopomocí učitele. Písemná dokumentace je celkem v pořádku. Je pracovitý a aktivní v hodinách, příprava na předmět je na dobré úrovni.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, postupy řešení a zákonitosti v podstatě uceleně s menšími nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Umí informační prameny nalézt, ale nedokáže je využít a zpracovat. Jeho grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Příprava na předmět není soustavná a o učivo jeví malý zájem. Písemná dokumentace není příliš kvalitní.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, postupy řešení a zákonitosti s velkým nedostatkem. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů je nesamostatný. V jeho logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Jeho grafický projev je málo estetický a nepřesný. Příprava na vyučování je velmi slabá. Zadané úkoly příliš neplní a o učivo neprojevuje zájem. Písemná dokumentace je nedbalá a nesoustavná.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a

hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Závažné nedostatky a chyby nedovede žák opravit ani s pomocí učitele. Jeho grafický projev je na velmi nízké úrovni. Na vyučování se nepřipravuje, zadané úkoly neplní. Písemnou dokumentaci vede nedostatečně nebo vůbec.

11.4.7. Kritéria pro klasifikaci předmětů výchovného zaměření

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Žák je při práci vytrvalý, dodržuje daná pravidla, má dobrý vztah ke kolektivu a dokáže spolupracovat. Jeho projev je estetický, působivý, originální, procítěný. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v dalších úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku nebo tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Žák si účelně organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení, pomůcky, přístroje, nástroje, nářadí a měřidla v pořádku, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZP) a aktivně se stará o životní prostředí.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu. Žák aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má zájem o umění, estetiku nebo tělesnou kulturu. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus nebo tělesnou zdatnost. Žák si vlastní práci organizuje méně účelně, překáží v práci překonává s občasnou pomocí. Pracoviště udržuje v pořádku, zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky a učitel ho musí podněcovat, při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Většinou uvědoměle dodržuje předpisy o BOZP při práci a stará se o životní prostředí.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější nedostatky a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Nemá dostatečný zájem o umění, estetiku nebo tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus nebo tělesnou zdatnost. Svůj vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem projevuje s menšími výkyvy. Vlastní práci organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele, výsledky práce mají nedostatky. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být podněcován, méně dbá o pořádek na pracovišti, na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu je málo uspokojivý, úkoly řeší s častými chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus nebo tělesnou zdatnost. Práci si dovede organizovat za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. V obsluze a údržbě

zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků a méně dbá o pořádek na pracovišti, porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí dbá pouze kolísavě.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus nebo tělesnou zdatnost. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedostatky a překážky v práci překoná jen se soustavnou a velkou pomocí učitele. Nedbá na pořádek na pracovišti a v obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků, surovin, materiálů a energie nevyužívá hospodárně. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.

11.4.8. Kritéria pro klasifikaci písemného projevu

Hodnocení písemného projevu je stanoveno klasifikačními řády pro jednotlivé předměty.

11.4.9. Kritéria pro klasifikaci ústního projevu

Mluvený projev (ústní zkoušení, prezentace samostatných prací.) žáka je klasifikován dle formy (schopnosti hovořit souvisle, věcně, přesně, výstižně, kultivovaně) a obsahu (schopnosti ovládnout požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápat vztahy mezi nimi).

Kritéria pro klasifikaci ústního projevu jsou následující:

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák hovoří souvisle, věcně, výstižně, jeho projev je kultivovaný, ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, jeho projev je kultivovaný, ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery, má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti projevu. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených

poznatků a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

11.4.10. Kritéria pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou následující:

- a) Žáci jsou hodnoceni na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- b) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy, které jsou vhodné dle doporučení školského poradenského zařízení.
- c) Žáci se SPU se hodnotí dle doporučení školského poradenského zařízení. Žáci jsou správným a častým hodnocením motivováni.
- d) Vyučující při hodnocení výsledků vzdělávání žáka klade důraz na ten druh projevu, ve kterém dosahuje žák s SPU lepších výkonů.
- e) Při klasifikaci si nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Hodnotí se zejména pozitivní výkony žáka a nezdůrazňují se chyby.

11.5. Zásady a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků slovním hodnocením

11.5.1. Slovní hodnocení vychází z následujících zásad:

- a) posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji,
- b) ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- c) naznačení dalšího rozvoje žáka,
- d) zdůvodnění hodnocení a doporučení jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

11.5.2. Kritéria slovního hodnocení jsou následující:

- a) poskytuje zpětnou vazbu o průběhu a výsledku činnosti žáka,
- b) poskytuje informace o výsledcích vzdělávání žáka, nikoli o osobě žáka,
- c) hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce, a to zejména v pozitivním vyjádření
- d) hodnotí vždy adresně a osobně se obrací k tomu, komu je slovní hodnocení určeno.

11.6. Podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

11.6.1. Podmínkami hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení, které musí být splněny současně, jsou:

- a) řádná docházka na daný předmět– 50 % v příslušném pololetí (do absencí v tomto bodě se nezapočítává neúčast žáka z důvodu účasti na soutěži, na kterou je vysílán školou, účast na projektu či zájezdu, který organizuje škola).
- b) splnění kritérií stanovených pro daný charakter předmětu a požadavků stanovených vyučujícím daného předmětu, které jsou uvedeny v klasifikačních rádech.

11.6.2. V případě, že žák nemůže být na konci pololetí hodnocen, je hodnocen v náhradním termínu.

11.7. Získávání podkladů, zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 11.7.1. Žák je veden k systematické a vědomé sebereflexi výsledků vzdělávání.
- 11.7.2. Zásady sebehodnocení výsledků vzdělávání žáka jsou následující: žák vyjádří, co se mu daří, v čem se zlepší, jak bude pokračovat dál.
- 11.7.3. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Sebehodnocení nemá nahradit klasické hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

12. Výchovná opatření

12.1. Pravidla udělování pochval a jiných ocenění

- 12.1.1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Návrh na udělení pochvaly či ocenění může třídnímu učiteli nebo řediteli školy navrhnout kterýkoliv zaměstnanec školy.
- 12.1.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 12.1.3. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se neprodleně oznamuje zákonnému zástupci žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo formuláře školy.
- 12.1.4. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

12.2. Pravidla ukládání napomenutí a důtek

- 12.2.1. Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem žákovi školy lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
 - d) žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy (viz 12.2.10)
- 12.2.2. Výchovná opatření v podobě napomenutí a důtek se ukládají za jednorázová porušení pravidel nebo souhrnně za opakované porušování školního řádu, zapomínání, špatnou pracovní morálku či neplnění povinností. Důtky slouží jako upozornění na problémy s dodržováním pravidel, které by později mohly vést v závažnějších případech i ke snížené známce z chování.
- 12.2.3. Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání, občasné neplnění povinností, za 1 – 2 neomluvené hodiny. Zákonným zástupcům je napomenutí neprodleně oznámeno prostřednictvím formuláře školy.
- 12.2.4. Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování bezprostředně po přestupku. Dále za neomluvené absence

- (3-6 hodin), za časté zapomínání a neplnění povinností. O udělení důtky jsou zákonní zástupci neprodleně informováni prostřednictvím formuláře školy.
- 12.2.5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- 12.2.6. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku, neomluvené absence (7 - 13 hodin) a neplnění povinností. Žák je účastníkem počínající šikany, nebo se šikany účastní pasivně. Důtka se projednává na základě návrhu třídního učitele po projednání s ostatními vyučujícími žáka. O udělení důtky jsou zákonní zástupci neprodleně informováni prostřednictvím školního formuláře. Nošení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření ve škole, na pozemku školy (prostor před budovou školy, školní hřiště, prostor školního dvora). Vnášení návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (včetně vnášení a užívání elektronických cigaret a nikotinových sáčků) je hrubým jednorázovým porušením školního řádu, za které je udělena důtka ředitelky školy.
- 12.2.7. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 12.2.8. Uložení výchovného opatření se zaznamená do dokumentace školy.
- 12.2.9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností - § 31/3. Dopustí-li se žák jednání podle odst. 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 12.2.10. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených novelou školského zákona č. 101/2017 Sb. a stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem rozhodne ředitelka školy vždy o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

13. Podmínky poskytování školního stravování

- 13.1. Školní stravování žáků je zajištěno ve školní výdejně na ulici Josefská a ve školní jídelně ISS Moravská Třebová.
- 13.2. Podmínky poskytování školního stravování jsou upraveny interní směrnicí upravující poskytování školního stravování.

14. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

14.1.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

14.2. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

15. Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 14.1. Pedagogická rada projednala školní řád dne 23. 8. 2024
- 14.2. Školská rada schválila školní řád dne 31. 8. 2024
- 14.3. Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2024
- 14.4. Školní řád nabývá účinnosti dne 2. 9. 2024

V Moravské Třebové 23. 8. 2024

Mgr. Zdenka Šafaříková, ředitelka školy